

Министерство культуры Республики Беларусь
Белорусский государственный университет
культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
учебных заведений и кадров
Министерства культуры
Республики Беларусь

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

для учреждений, обеспечивающих получение среднего
специального образования в области культуры
и искусства по специальностям

2-15 02 01 «Декоративно-прикладное искусство»,
2-19 01 01 «Дизайн (по направлениям)»



Минск • 2008

Составители: *Почкаева О. А.*, председатель цикловой комиссии дизайна, преподаватель специальных дисциплин учреждения образования «Минское государственное художественное училище им. А. К. Глебова»;

Смоляк Н. В., научный сотрудник учреждения образования «Белорусский государственный институт проблем культуры»

Рецензент *Коломиец В. И.*, заведующий кафедрой теории и истории дизайна учреждения образования «Белорусская государственная академия искусств»

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии учреждения образования «Минское государственное художественное училище им. А. К. Глебова» (протокол № 6 от 20.02.2007 г.)

© Составление. Почкаева О. А.,
Смоляк Н. В., 2008
© Оригинал-макет. БГУКиИ, 2008

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика по специальностям 2-15 02 01 «Декоративно-прикладное искусство» и 2-19 01 01 «Дизайн (по направлениям)» направлена на систематизацию накопленных знаний и навыков по различным предметам специального цикла и цикла специализации (рисунок, живопись, цветоведение, композиция, работа в материале и др.).

Во время прохождения преддипломной практики учащиеся должны продемонстрировать свою готовность к проведению самостоятельной работы над дипломным проектом. За период практики учащиеся должны сами спланировать и осуществить последовательную, грамотно выстроенную работу над разработкой темы дипломного проекта (провести предварительное исследование, наработать эскизный материал, подготовить варианты подачи проекта и предварительный вариант пояснительной записки). Руководитель практики должен консультировать и направлять деятельность учащихся, а также контролировать результаты.

Основной целью преддипломной практики по специальностям 2-15 02 01 «Декоративно-прикладное искусство» и 2-19 01 01 «Дизайн (по направлениям)» является подготовка учащихся к самостоятельному выполнению дипломного проекта.

Задачами преддипломной практики являются:

— приобретение практических навыков и умений в самостоятельном методически последовательном и содержательно глубоком проведении предпроектного исследования различных проблемных ситуаций (в зависимости от специфики специальности и специализации);

— развитие способностей к логически строгой систематизации и творческой интерпретации материалов предпроектного исследования;

— практическое освоение методики формирования художественных (проектных) идей и концепций;

— формирование профессиональных навыков сознательного, обоснованного выбора необходимого комплекса средств, необходимых для реализации художественной (проектной) идеи.

— практическое освоение художественно-графических, пластических и объемно-пространственных способов и приемов отображения художественного (проектного) решения.

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей специальности. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех семестровых экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также при условии обязательного выполнения программ по учебной и технологической практик. Количество учебных часов может корректироваться в зависимости от возможностей учреждения образования, однако продолжительность рабочего времени для руководителя практики не должно превышать 6 учебных часов в день (за исключением выходных и праздничных дней).

Итогом преддипломной практики являются: черновик дипломной записки, подборка предварительных эскизов, эскиз подачи дипломного проекта (в зависимости от специальности). По окончании практики проводится просмотр и выставляются оценки, результат оценивается по 10-й системе.

Порядок работы по разделам и темам может корректироваться в зависимости от возможностей учреждения образования и специфики темы задания (в соответствии со специализацией). Содержание программы может быть адаптировано к проведению преддипломной практики по специальностям 2-15 01 01 «Живопись» и 2-15 01 03 «Скульптура».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

РАЗДЕЛ 1.

Составление индивидуального плана работы

1.1. Ознакомление с техникой безопасности

Инструктаж по технике безопасности в условиях производства. Организация рабочего места. Специальные инструменты.

1.2. Обсуждение концепции дипломной работы

Обсуждение целей и задач. Уточнение принципиальной концепции дипломной работы, поиск возможных вариантов ее реализации.

1.3. Определение необходимых этапов работы

Определение необходимых этапов работы над темой диплома. Выявление способов реализации темы.

1.4. Составление индивидуального плана работы

Составление индивидуального плана. Определение содержания каждого этапа работы и срока его окончания.

РАЗДЕЛ 2.

Подготовка проекта дипломной записки

2.1. Сбор и анализ аналогов по теме

Сбор иллюстративного материала по теме. Анализ существующих аналогов раскрытия темы. Творческая переработка собранного материала в соответствии с концепцией и содержанием дипломного проекта.

2.2. Подбор литературы

Изучение существующей литературы по теме. Индивидуальный подбор литературы в соответствии с темой дипломного проекта.

2.3. Систематизация материала

Целенаправленный отбор материала в соответствии с выбранной темой. Систематизация теоретического материала в соответствии с выбранной концепцией.

2.4. Обобщение материала с учетом выбранной концепции

Анализ идеи дипломной работы с учетом эстетических, функциональных, технологических и других требований. Творческая переработка материала в соответствии с темой дипломного проекта.

2.5. Подготовка предварительного варианта дипломной записки

Обобщение наработанного материала. Подготовка предварительного варианта дипломной записки.

РАЗДЕЛ 3.

Уточнение рабочих эскизов

3.1. Анализ и систематизация предварительных эскизов

Подготовка предварительных эскизов. Доработка предварительных эскизов. Анализ и систематизация собранного материала. Критический разбор проделанной работы.

3.2. Поиск креативных решений

Поиск креативных решений. Поощрение творческого подхода к решению поставленных задач.

3.3. Работа над функциональностью и образной выразительностью

Уточнение функциональности. Поиск наиболее выразительного образного решения. Проверка правильности выбранного решения.

РАЗДЕЛ 4.

Эскизирование и приведение наработанного материала к единой стилистике

4.1. Приведение наработанного материала к единой стилистике

Определение общего стилистического решения дипломного проекта.

Проверка и эскизов на соответствие выбранной стилистике. Приведение наработанного материала.

4.2. Выбор колористического решения

Поиск возможных вариантов колористического решения. Выбор наиболее выразительного решения. Проработка деталей в цвете.

4.3. Уточнение средств и материалов

Поиск возможных вариантов использования материалов и средств. Определение наиболее удачного материала для исполнения дипломной работы.

4.4. Работа над отдельными элементами

Работа над отдельными элементами с учетом выбранного колористического решения, выразительных средств и материалов.

РАЗДЕЛ 5.

Разработка концепции подачи дипломной работы

5.1. Разработка концепции подачи дипломной работы, определение акцентов

Предложения по концепции подачи дипломного проекта. Выбор удачных решений. Определение акцентов.

5.2. Разработка стилового и колористического решения подачи

Уточнение и гармонизация стилового и колористического решения подачи. Выбор окончательного варианта.

5.3. Выбор материалов и техники подачи работы

Поиск возможных вариантов использования материалов и техник подачи проекта. Определение наиболее удачных техник и материалов для исполнения подачи работы.

5.4. Работа над отдельными элементами

Поиск способов достижения целостного визуального восприятия с учетом выбранного колористического решения, техник и материалов.

РАЗДЕЛ 6.

Подготовка эскизов подачи, выполнение картона (макета) дипломной работы

6.1. Уточнение композиционного решения подачи

Уточнение общего композиционного решения подачи дипломного проекта.

6.2. Исполнение фрагментов подачи в материале

Исполнение пробных фрагментов подачи в графике и цвете.

6.3. Выполнение картона дипломной работы (макета) в масштабе

Выполнение фрагментов в материале (пробное макетирование).

Выполнение картона дипломной работы (макета) в масштабе.

РАЗДЕЛ 7.

Подведение итогов

7.1. Итоговое занятие

Просмотр. Подведение итогов практики и оценка объема и качества выполненной работы.

Выполненная работа должна оцениваться с учетом следующих критериев: соответствие представленной работы индивидуальному плану преддипломной практики; оригинальность и обаятельная выразительность; владение изобразительными средствами,

материалами, техниками; грамотность составления дипломной записки.

КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Данные методические рекомендации составлены на основании Положения о практике учащихся средних специальных учебных заведений Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.11.2001 г. № 1672, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов: «Среднее специальное образование специальность 2-15 02 01 «Декоративно-прикладное искусство», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.11.2004 № 68 (РД РБ 02100.4.051-2004); «Среднее специальное образование специальность 2-19 01 01 «Дизайн (по направлениям)», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.08.2005 № 70 (РД РБ 02100.4.098-2005).

Общие положения по преддипломной практике

Преддипломная практика в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования, является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование профессиональной компетентности специалиста и подготовку его к выполнению профессиональных функций.

Основная цель — содействие усвоению и углублению полученных практических навыков.

Основные задачи преддипломной практики направлены на закрепление теоретических знаний и практических навыков по специальности, полученных учащимися в процессе обучения, проверку готовности будущего специалиста к самостоятельному выполнению своих профессиональных функций, а также сбор материала для выполнения дипломной работы.

Преддипломная практика должна обеспечить выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста, обозначенных в государственных об-

разовательных стандартах среднего специального образования по соответствующей специальности.

Сроки проведения преддипломной практики могут корректироваться с учетом возможностей организаций или учебно-производственных подразделений, на базе которых проводится практика. Материалы, собранные в период преддипломной практики, становятся основой на которой выполняется дипломная работа по специальности (специализации).

Содержание преддипломной практики определяется курсом специальных дисциплин и формируется на основании типовой программы, в которой обозначены этапы и основное содержание деятельности, направленной на систематизацию профессиональных умений и навыков выпускника в соответствии с его специальностью и квалификацией.

Формой отчетности для учащихся по итогам прохождения преддипломной практики по художественным специальностям являются: черновик дипломной записки, подборка предварительных эскизов, эскиз подачи дипломного проекта (в зависимости от специальности). Письменные отчеты по преддипломной практике хранятся в учреждении образования до окончания срока обучения учащегося.

Организация и руководство преддипломной практикой

Руководителями преддипломной практики назначаются высококвалифицированные специалисты из числа преподавателей учреждения образования по соответствующей специальности и специализации, которые в дальнейшем будут руководить выполнением дипломного проекта. Руководители ежедневно наблюдают за работой учащихся, оказывают им методическую и практическую помощь, осуществляют контроль. Вся отчетная документация собирается в отдельной папке и представляется комиссии при защите практики.

Руководитель преддипломной практики от учреждения образования:

- составляет рабочую программу практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает учащимся помощь при их выполнении;
- осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения учащимися программы практики;

– анализирует итоги преддипломной практики и вносит предложения по совершенствованию ее содержания и организации.

По окончании практики учебным заведением организуется просмотр (или защита), на котором учащиеся отчитываются о проделанной работе, выявляют и анализируют допущенные ошибки. На итоговом просмотре комиссией, сформированной приказом директора учреждения образования, выставляются окончательные отметки за преддипломную практику. В состав комиссии могут входить преподаватели профильной учебной дисциплины, преподаватели других специальных дисциплин, руководители практики.

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики осуществляется предметно-цикловыми комиссиями специальных дисциплин. Предметно-цикловые комиссии изучают и реализуют в учреждении образования поступающие нормативные документы по организации преддипломной практики, анализируют типовую учебно-программную документацию, поступающую в учреждение образования, организуют разработку рабочей документации по преддипломной практике (рабочие учебные программы, задания для учащихся-практикантов, рекомендации, памятки и др.), анализируют отчеты руководителей практики, вносят предложения по совершенствованию организации преддипломной практики.

На основе предложений цикловых комиссий педагогический (методический) совет планирует пути реализации положений нормативных документов, анализирует состояние учебно-методического обеспечения преддипломной практики, решает вопросы, связанные с организацией и проведением преддипломной практики (под руководством заместителя директора по практическому обучению).

Содержание преддипломной практики и последовательность выполнения отдельных ее этапов определяется рабочей программой, которая составляется руководителем практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссией и

утверждается руководителем учреждения образования или другим органом государственного управления.

Преддипломная практика делится на определенные этапы, которые планируются в соответствии с общими целями и задачами практики, а также ожидаемыми результатами и конкретными условиями и возможностями учреждения.

На период преддипломной практики для каждого учащегося составляется рабочий план и выдается задание, охватывающее вопросы, относящиеся непосредственно к его специальности и специализации. План работы и задание составляются руководителем практики совместно с цикловыми комиссиями и формулируются с учетом теоретической и практической подготовленности учащихся. Ознакомление учащихся с планами работы и заданиями проходит до начала преддипломной практики.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин. Тема должна отвечать профилю обучения учащихся будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и тенденциям развития искусства и культуры Республики Беларусь, решать конкретные художественные и эстетические задачи. Темой дипломной работы может служить проблема, существующая в реальной деятельности предметно-цикловой комиссии или учебного заведения, на решение которой направляют внимание учащегося в период прохождения преддипломной практики.

Выполнение учащимися индивидуального задания по преддипломной практике имеет важное значение для профессионального становления будущего специалиста, а также важно для выхода его на самостоятельное выполнение дипломной работы. Задание предполагает углубленное изучение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью (в соответствии со специальностью и специализацией) и выполнение практической работы, связанной с темой дипломной работы.

Важную роль в формировании профессиональных качеств играет умение системно вести свою работу, грамотно подходить к организации теоретического исследования и оформлению материала, а также анализировать результаты своей деятельности.

По результатам прохождения преддипломной практики учащиеся обязаны в полном объеме выполнить индивидуальный

рабочий план и задания, предусмотренные ее программой. Приложением к практическому заданию и проекту дипломной записки могут быть отчет, дневник и другие документы на специальных бланках, перечень которых определяет руководитель практики.

Отметка по практике выставляется комиссией или руководителем практики с учетом их личных наблюдений за работой практиканта, его характеристики и представленных материалов.

По завершении практики руководитель анализирует результаты, делает выводы и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики, которые оформляются в форме отчета. Отчеты руководителей обсуждаются на заседании цикловой комиссии или педагогического (методического) совета учреждения образования.

ЛИТЕРАТУРА

1. Образовательный стандарт «Среднее специальное образование специальность 2-15 02 01 «Декоративно-прикладное искусство», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.11.2004 г. № 68 (РД РБ 02100.4.051-2004).
2. Образовательный стандарт «Среднее специальное образование специальность 2-19 01 01 «Дизайн (по направлениям)», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.08.2005 г. № 70 (РД РБ 02100.4.098-2005).
3. Положение о практике учащихся средних специальных учебных заведений Республики Беларусь, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.11.2001 г. № 1672.
4. Положение о текущей и итоговой аттестации учащихся учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.12.2002 г. № 58.
5. А. П. Кананович, В. Н. Расолько, Т. А. Егорова. Организационно-методическое обеспечение технологической и преддипломной практики в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального образования. Пособие. 2-е изд. Мн.: РИПО, 2006.

**ИНТЕГРАЛЬНАЯ ДЕСЯТИБАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
оценки результатов учебной деятельности учащихся
по «Преддипломной практике»**

Отметка в баллах	Критерии оценки
«0» (ноль)	Не выполнение индивидуального плана без уважительной причины
«1» (один)	Представленная работа не соответствует индивидуальному плану. Учащийся не показал понимания и не выполнил поставленную задачу. Задание выполнено частично. Владение техниками и материалами не продемонстрировано. Дипломная записка отсутствует
«2» (два)	Представленная работа не в полной мере соответствует индивидуальному плану. Учащийся не показал понимания поставленных задач. Задание выполнено не в полном объеме. Технический уровень исполнения и владение материалами неудовлетворительные. Дипломная записка составлена неграмотно, имеются грубые ошибки
«3» (три)	Представленная работа не в полной мере соответствует индивидуальному плану. Учащийся не показал понимания поставленных задач. Практическое задание выполнено частично, по образцу и под руководством педагога. Пластическое и техническое решение задания удовлетворительное. Навыки работы с материалом слабые, техникой исполнения учащийся владеет слабо. Дипломная записка составлена, однако имеются значительные ошибки
«4» (четыре)	Представленная работа в целом соответствует индивидуальному плану. Учащийся показал понимание поставленных задач. Практическое задание выполнено, однако тема раскрыта не в полной мере и невыразительно. Стилистическая целостность невыдержана. Пластическое и техническое

решение задания весьма удовлетворительное. Изобразительными средствами, материалами, техниками учащийся владеет на удовлетворительном уровне. Дипломная записка составлена грамотно, но имеются ошибки

- «5» (пять) Представленная работа в целом соответствует индивидуальному плану. Учащийся показал понимание поставленных задач. Практическое задание выполнено, тема задания в целом раскрыта, однако невыразительно. Исполнение задания не отличается оригинальностью. Стилистическая целостность выдержана не в полной мере. Пластическое и техническое решение хорошее. Изобразительными средствами, материалами, техниками учащийся владеет на удовлетворительном уровне. Дипломная записка составлена грамотно, имеются единичные, но значительные ошибки
- «6» (шесть) Представленная работа соответствует индивидуальному плану. Учащийся показал хорошее понимание поставленных задач. Тема задания в целом раскрыта, однако не отличается оригинальностью и образной выразительностью. Стилистическая целостность выдержана. Пластическое и техническое решение хорошее. Изобразительными средствами, материалами, техниками учащийся владеет на хорошем уровне. Дипломная записка составлена грамотно, имеются незначительные ошибки
- «7» (семь) Представленная работа соответствует индивидуальному плану. Учащийся показал очень хорошее понимание поставленных задач. Тема практического задания раскрыта точно. Исполнение отличается оригинальностью и образной выразительностью. Пластическое и техническое решение хорошее. Изобразительными средствами, материалами и техниками учащийся владеет на хорошем уровне. Дипломная записка составлена грамотно, имеются единичные незначительные ошибки

- «8» (восемь) Представленная работа в полной мере соответствует индивидуальному плану. Учащийся в полной мере решил поставленные задачи. Тема практического задания раскрыта выразительно и точно. Исполнение задания отличается оригинальностью, образной выразительностью, целостностью. Пластическое и техническое решение очень хорошее. Учащийся демонстрирует хорошее владение изобразительными средствами, материалами, техниками. Дипломная записка составлена грамотно, ошибки практически отсутствуют
- «9» (девять) Представленная работа в полной мере соответствует индивидуальному плану. Учащийся творчески решил поставленные задачи. Тема практического задания раскрыта выразительно и многопланово. Исполнение отличается оригинальностью и образной выразительностью, целостностью. Пластическое и техническое решение очень хорошее. Учащийся демонстрирует отличные способности художественного использования изобразительных средств, материалов, техник. Дипломная записка составлена грамотно, ошибки отсутствуют
- «10» (десять) Представленная работа полностью соответствует индивидуальному плану. Учащийся творчески переосмыслил поставленную задачу. В решении темы раскрывается глубина творческого мышления и стремление к нестандартному художественному решению. Пластическое и техническое решение отличное. Учащийся демонстрирует яркую индивидуальность и творческую свободу в использовании изобразительных средств, материалов, техник. Дипломная записка составлена грамотно и отлично оформлена

Учебное издание

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

для учреждений, обеспечивающих получение среднего специального образования в области культуры и искусства по специальностям
2-15 02 01 «Декоративно-прикладное искусство»,
2-19 01 01 «Дизайн (по направлениям)»

Составители:

*Почкаева Ольга Анатольевна,
Смоляк Наталья Викторовна*

Ответственный за выпуск *Е. В. Сокол-Соколюк*

Редактор *В. К. Жолтак*
Макет и верстка *Ю. В. Шабан*
Дизайн *И. М. Резникова*

Подписано в печать 09.06.2008. Формат 60х84^{1/16}.
Бумага офсетная. Офсетная печать.
Уч.-изд. л. 1,07. Усл. печ. л. 0,93. Тираж 150 экз.
Зак.

УО «Белорусский государственный
университет культуры и искусств».
ЛИ № 02330/0131818 от 02.06.2006 г.
220001, г. Минск, ул. Рабкоровская, 17.

Типография РУП «Промпечать».
ЛВ № 02330/0148775 от 30.04.2004 г.
220047, г. Минск, ул. Черняховского, 3.

ПРОГРАММА

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**



МИНСК 2008

ПРОГРАММА

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**



МИНСК 2008

ПРОГРАММА

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**



МИНСК 2008

ПРОГРАММА

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**



МИНСК 2008